

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию

Первомайского района
(указать город/район)

Т.Ю. Чернова

31.01.2019
(подпись)
(дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детский сад «Аленушка»
с. Повалиха
(наименование организации)

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
На сайте образовательной организации разместить сведения о заместителе(-ях) руководителя организации.	Дополнить информацию в разделе: «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», сведений о заместителе руководителя организации.	Февраль 2019 г.	Андреева Ирина Юрьевна делопроизводитель
На сайте образовательной организации разместить либо дополнить сведения о контактных данных заместителей руководителя организации.	Дополнить информацию в разделе: «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», сведения о контактных данных заместителя руководителя организации.	Февраль 2019 г.	Андреева Ирина Юрьевна делопроизводитель

На сайте образовательной организации разместить сведения о преподаваемых педагогическим работником организации дисциплинах.	Разместить сведения о преподаваемых педагогическими работниками организации дисциплинах в раздел: «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».	Февраль 2019 г.	Андреева Ирина Юрьевна делопроизводитель
На сайте образовательной организации обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»	Структурировать, создать и обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»	Февраль 2019 г.	Андреева Ирина Юрьевна делопроизводитель

II. Комфортность условий предоставления услуг

На сайте образовательной организации обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).	Обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы. Сформировали работу по опросу граждан в форме анкетирования.	Февраль 2019 г.	Андреева Ирина Юрьевна делопроизводитель
--	---	-----------------	---

III. Доступность услуг для инвалидов

Обеспечить доступ в образовательную организацию для лиц с ограниченными	Обеспечили доступность услуг в образовательную организацию для лиц с ограниченными возможностями.	Март-апрель 2019	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ
---	---	------------------	---

возможностями.			
Организовать парковочную зону для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Организовали доступную парковочную зону для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Март-апрель 2019	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование деятельности ОУ по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников обеспечивающих первичный контакт с потребителями услуг; 2. Соблюдение профессиональной этики; 3. Профессиональное самообразование. 	Постоянно	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ; Атякшева Татьяна Александровна старший воспитатель; Андреев Ирина Юрьевна делопроизводитель
Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.	Совершенствование деятельности ОУ по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников обеспечивающих непосредственное оказание услуги с потребителями услуг.	Постоянно	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ; Атякшева Татьяна Александровна старший воспитатель; Андреев Ирина Юрьевна делопроизводитель

Поддерживать на высоком уровне доброжелательность и вежливость работников, обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Совершенствование деятельности ОУ по поддержанию высокого уровня компетентности педагогических работников обеспечивающих контакт с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Постоянно	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ; Атякшева Татьяна Александровна старший воспитатель; Андреев Ирина Юрьевна делопроизводитель
Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации	Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации	Постоянно	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ; Атякшева Татьяна Александровна старший воспитатель; Андреев Ирина Юрьевна делопроизводитель

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Поддерживать на прежнем уровне качество организационных условий предоставления услуг.	Совершенствование и повышение качества материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС; нормами пожарной безопасности и СанПиНа; организация и проведение самообследования ОУ;	Постоянно	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ; Атякшева Татьяна Александровна старший воспитатель; Андреев Ирина Юрьевна делопроизводитель
Поддерживать на прежнем уровне качество условий осуществления образовательной деятельности.	Обновление требований к методической работе педагогов, ориентированной на повышение качества образовательных услуг; проведение публичных отчетов руководителя ДОУ.	Постоянно	Гришина Марина Игоревна заведующий МБДОУ; Атякшева Татьяна Александровна старший воспитатель; Андреев Ирина Юрьевна делопроизводитель